

அக்கவுண்ட் ஓப்பனிங் ஃபார்ம்

விண்ணப்பதாரரால் நிரப்பப்பட வேண்டிய
*என அடையாளமிடப்பட்ட பிரிவுகள் கட்டாயமானதாகும்

ஏ/சி ஓப்பனிங் டேட்

ஏ/சி நெ.

கஷ்டமர் ஐடி

அப்ளிகேஷன் ரிஜிஸ்டர் எண்
(ஓர்க்ஃப்ளோ)

விண்ணப்பதாரரின் வகை: ரெஸிடென்ட் இன்டிவிஜுவல்

அக்கவுண்ட் வகை: சேவிங்ஸ் ஆர்எஃப்சிஎஸ்பி/டிடி/சிஏ எஃப்.பிடி ஆர்டி ஹெச்யூஎஃப்

நான்-ரெஸிடென்ட் இன்டிவிஜுவல் (என்ஆர்ஐ/பிஐஐ/ஓசிஐ/ஃபாரின் நேஷனல்/மேரினல்) என்ஆர்ஐ எஸ்பி என்ஆர்ஓ எஸ்பி பிஐஐருள் எஸ்என்ஆர்ஆர் என்ஆர்ஐ எஃப்.பிடி/ஆர்டி என்ஆர்ஓ எஃப்.பிடி/ஆர்டி எஃப்.சிஎன்ஆர் ஹெச்யூஎஃப்

லோல் ப்ராபரைட்டர்

முதன்மை விண்ணப்பதாரர் விவரங்கள்

கஷ்டமர் ஐடி (நடப்பில் உள்ள கஷ்டமராக இருந்தால்)

பெயர் (ஐடி ஆதாரத்தில் உள்ளதை போன்று)*

தந்தையின் பெயர்*

தாயின் பெயர்*

நேஷனாலிட்டி குடியுரிமை

உள்ளூர் முகவரி

மாநிலம் நகரம்

வேண்டமார்க் நாடு பின்

இந்த முகவரியில் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் அனுப்பப்பட வேண்டும் (முகவரி ஆதாரம் கட்டாயமானது) தயவுசெய்து வழங்கக்கூடியவைகளை உங்களுக்கு கிடைக்கும் வகையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஒரு முக்கிய வேண்டமார்க்கை குறிப்பிடுங்கள்.

நிரந்தர முகவரி

மாநிலம் நகரம்

வேண்டமார்க் நாடு பின்

மேலே இருப்பதை போன்று இந்த முகவரியில் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் அனுப்பப்பட வேண்டும் (முகவரி ஆதாரம் கட்டாயமானது) தயவுசெய்து வழங்கக்கூடியவைகளை உங்களுக்கு கிடைக்கும் வகையில் உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஒரு முக்கிய வேண்டமார்க்கை குறிப்பிடுங்கள்.

பிறந்த தேதி திருமண நிலை: திருமணமானவர் தனிநபர் மற்றவர் பாலினம்: ஆண் பெண் மூன்றாம் பாலினம்

டிபிரென்ட் லைசென்ஸ் எண்

பிஐஐ/ஓசிஐ கார்டு ஹோல்டர் ஆம் இல்லை பிஐஐ/ஓசிஐ கார்டு எண் ஆதார் ஆம் இல்லை (ஆம் எனில், போட்டோகாபியை இணைக்கவும்)

பாஸ்போர்ட் எண் வழங்கிய தேதி காலாவதி தேதி

வழங்கிய இடம் வசிக்கும் நாடு

விசா குறிப்பு எண் காலாவதி தேதி காலாவதி தேதி

வழங்கிய இடம் விசா வகை

தொலைபேசி (வசிப்பிடம்)* தொலைபேசி (அலுவலகம்)* எக்ஸ்டென்ஷன்

இ-மெயில் ஐடி*

மொபைல்* இன்ஸ்டா அலெர்ட் இ-மெயில் ஐடி கிடைக்கவில்லை என்றால், தயவுசெய்து டிக் (✓) அடையாளமிடவும்

முக்கியமானது: மேலே குறிப்பிடப்பட்ட மொபைல் எண்ணுக்கு அனைத்து எஸ்எம்எஸ் அலெர்ட்களும் (ஏதேனும் இருந்தால்) அனுப்பப்படும். உங்கள் கரெக்ட் இ-மெயில் ஐடியை கொடுக்கவும். அனைத்து இ-மெயில் அலெர்ட்களும் (ஒன் டைம் பாஸ்போர்ட்) மற்றும் ஃபர் மன்ந்லி அக்கவுண்ட் ஸ்டேட்மென்ட்களும் இந்த இ-மெயில் முகவரியில் அனுப்பப்படும்.

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நோயுவர் கஷ்டமர் (கேஓய்சி) டாக்குமென்ட் (லிஸ்ட் ஆஃப் டாக்குமென்ட் பற்றி தெரிந்து கொள்வதற்கு தயவுசெய்து பக்கம் 6ஐ பார்க்கவும்)

ஐடென்டிட்டி ப்ரூஃப் எக்ஸ்டென்ஷன் டேட் (பொருத்தினால், ஐடி ப்ரூஃப்-க்கு மட்டுமே)

அடர்ஸ் ப்ரூஃப்

மோட் ஆஃப் ஆபரேஷன்

செல்ஃப் ஐதர்/எனினன் அல்லது சர்வைவர் ஃபார்டர் அல்லது சர்வைவர் ஜாயின்ட்லி (பிரைமரி ஹோல்டருக்கான டெபிட் கார்டு)

பவர் ஆஃப் அட்டர்னி லெட்டர் ஆஃப் அதாரிட்டி கார்டியனை சார்ந்த மைனர் (கார்டியனின் கேஓய்சி தேவைப்படும்)

பிரைமரி அப்ளிகண்ட் ப்ரொஃபைல் டீட்டைல்ஸ்

ஆக்குபேஷன் சேலரிட் செல்ஃப்-எம்ப்ளாய்ட் ரிட்டயர்ட் பொலிட்டிசியன் ஸ்டூடென்ட் அதர்ஸ்

சேலரிட் நபர் என்றால், எம்ப்ளாய்ட் ப்ராபரைட்டர்ஷிப் பார்ட்னர்ஷிப் பிரை.லிட் பப்ளி.லிட் கவர்ன்மென்ட் அதர்ஸ்

செல்ஃப்-எம்ப்ளாய்ட் என்றால் ஆண்டுக்கள் மாதங்கள் டர்ன்ஓவர்

செல்ஃப்-எம்ப்ளாய்ட் ப்ரஃபஷனல் என்றால் டாக்டர் சிஏ/சிஎஸ் லாயர் ஆர்க்கிடெக்ட் ஐடி கன்ஸல்டன்ட் அதர்ஸ்

நிதிகளுக்கான ஆதாரம் சேலரி பிசினஸ் இன்வெஸ்ட்மென்ட் இன்ஹெரிடன்ஸ் பென்சன் ரென்ட் அக்ரிகல்ச்சர் அதர்ஸ்

மொத்த ஆனுவல் இன்கம் <1லட்சம் 1-3லட்சம் 3-5லட்சம் 5-7.5லட்சம் 7.5-10லட்சம் 10-15லட்சம் 15-25லட்சம் 25-50லட்சம் 50லட்சம்-1கோடி >1கோடி

எஜலிகேஷன் குவாலிஃபிகேஷன் அண்டர் கிராஜுவேட் கிராஜுவேட் போஸ்ட் கிராஜுவேட் ப்ரஃபஷனல்

ரெஸிடன்ஷியல் டைப் ஓனர் ரென்ட்/லீஸ்ட் ஆன்செஸ்டிரல்/ஃபேமிலி கம்பெனி கொடுத்தது

மதம் / சாதி / (கட்டாயமில்லை)

கஷ்டமர் டைப் ஸ்டாஃப் (ஸ்டாஃப் ஐடி) சீனியர் சிட்டிசன் மைனர் அதர்ஸ்

பேமென்ட் விவரங்கள்: கீழ்க்கண்ட முறைகளில் (ஒன்றில் டிக் செய்யவும்) பேமென்ட் செய்யப்படும்

செக் எஸ்பிஎம் பேங்க் ஏ/சி டிரான்ஸ்ஃபர் (பணத்துடன் ஒரு அக்கவுண்ட்டை தொடங்க, வாடிக்கையாளர் ஏ/சி தொடங்கிய பிரான்ஜில் மட்டுமே பணத்தை நேரில் டெபாசிட் செய்ய வேண்டும்) + பான் நகல்

மொத்தத் தொகை (ரூ.) எஃப்.பிடி/ஆர்டி-க்கான செக் எண் / அக்கவுண்ட் எண்

செக் டேட் பேங்க் பெயர் பிரான்ஜ்

ஏ/சி பணம் பெறுபவர் காசோலையை கிராஸ் செய்து மற்றும் எஸ்பிஎம் பேங்க் (இந்தியா) லிட், ஏ/சி-க்கு டிரான் செய்ய வேண்டும் (விண்ணப்பதாரரின் பெயர்)

எஸ்பி அக்கவுண்ட்-க்கான தொகை (ரூ.) எஃப்.பிடி/ஆர்டி அக்கவுண்ட்-க்கான தொகை (ரூ.)

ரூபி டெர்ம் டெபாசிட் மற்றும் ரெஸிடன்ட் மற்றும் நாண்-ரெஸிடன்ட் க்கான ரெக்கரிங் டெபாசிட்		எஃப்ஃபிஎன்ஆர்/ஆர்எஃப்ஃபி டெபாசிட்	
டெபாசிட் டைப் <input type="checkbox"/> பிக்ஃ லட் <input type="checkbox"/> குழுலேட்டில் <input type="checkbox"/> ரெக்கரிங் பாள் (1வது அப்ளிகண்ட்) <input type="checkbox"/>	டெபாசிட் காலம் <input type="checkbox"/> மாதங்கள் <input type="checkbox"/> நாட்கள்	டெபாசிட் காலம் <input type="checkbox"/> ஆண்டுகள் <input type="checkbox"/> நாட்கள்	கரன்ஸி _____
டெபாசிட் காலம் <input type="checkbox"/> டிடிஎஸ் விலக்கு (15ஜி/15 ஹேச் ஃபார்ம் இணைக்கவும்) <input type="checkbox"/>	டெபாசிட் காலம் <input type="checkbox"/> சீனியர் சிட்டிசன் டெபாசிட்* (15ஜி/15ஹேச் ஃபார்ம் இணைக்கவும்) <input type="checkbox"/>	தொகை _____	ஆட்டோ-ரெனிவல்: <input type="checkbox"/> ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை
டெபாசிட் காலம் <input type="checkbox"/> ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை	ஆட்டோ-ரெனிவல்: <input type="checkbox"/> ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை	ஆட்டோ-ரெனிவல்: <input type="checkbox"/> ஆம் <input type="checkbox"/> இல்லை	

*என்ஆர்இ/என்ஆர்ஓ டெபாசிட்டுக்கு பொருந்தாது (ஏ) எந்தவொரு விருப்பத்தினாலும் பயன்படுத்தாவிட்டால், இயல்பான ஆட்டோ-ரெனிவல், (பி) ஆட்டோ-ரெனிவல் தேர்வு செய்யாவிட்டால், பேமென்ட் வழிமுறைகளை திரிபுவது கட்டாயமானதாகாது.

ரெக்கரிங் டெபாசிட்டுக்கான தொடர்ச்சியான அறிவுரைகள்: எனது/எங்கள் ஆபரேட்டிவ் அக்கவுண்ட் எண் விருந்து மாதந்தோறும் தவணைத்தொகையாக ரூ. _____ மட்டும்) டெபிட் செய்வதற்கு நாள்/நாங்கள் எஸ்பிஎம் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறோம்.

டெர்ம் டெபாசிட் இன்டர்ரெஸ்ட் பேமென்ட்

இன்டர்ரெஸ்ட் பேமென்ட்: <input type="checkbox"/> மன்நத்வி <input type="checkbox"/> குவாட்டர்லி <input type="checkbox"/> ஆன் மெசூரிட்டி (பிரின்சிபிள் மற்றும் இன்டர்ரெஸ்ட்)	பேமென்ட் மோட்: <input type="checkbox"/> எஸ்பிஎம் வங்கியில் எனது அக்கவுண்ட்டை கிரெடிட் செய்யவும் <input type="checkbox"/> டிடி/பிஓ வழங்கல் <input type="checkbox"/> மற்ற வங்கியில் எனது அக்கவுண்ட்டை கிரெடிட் செய்யவும்	பெனிஃபிஷரி அக்கவுண்ட் விவரங்கள்: (மற்ற வங்கிக்கு பேமென்ட் செய்தல்) அக்கவுண்ட் எண்: <input type="checkbox"/> பேங்க் நேம் மற்றும் பிரான்ஸ் _____ ஐஎஃப்ஃபி கோட்: <input type="checkbox"/>
---	--	--

ஃபார்ம் 60 மற்றும் 61 (இன்கம் டாக்ஸ் பாள் இல்லாதவர்களால் நிரப்பப்பட வேண்டும்)

ஃபார்ம் 60 (114பி ரூல்க்கான செக்ஸ்ட்டு ப்ரோவிசோவை பார்க்கவும்)
 பெர்மனன்ட் அக்கவுண்ட் என இல்லாத மற்றும் ரூல் 114பி-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிவர்த்தனை எதையும் செயல்படுத்தப்படும் ஒரு நபரால் நிரப்பப்பட வேண்டிய அறிவிப்பு படிவம்:
 1. அறிவிப்பாளரின் முழு பெயர் மற்றும் முகவரி _____
 2. பரிவர்த்தனை விவரங்கள் _____
 3. பரிவர்த்தனையின் தொகை _____
 4. வரிக்காக உங்களுக்கு கணக்கீடு செய்யப்படுகிறதா? ஆம் இல்லை
 5. ஆம் எனில், (ஐ) வருமானத்தின் கடைசி வருமானம் தாக்கல் செய்யப்பட்ட வார்டு/ வட்டம்/
 6. காலம் (1)ல் முகவரிக்கு ஆதரவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணத்தின் விவரங்கள் _____

ஃபார்ம் 61 (விதி 114சி (1)ன் பிரிவு (ஏ)க்கான நிபந்தனையை பார்க்கவும்)
 விதி 114பி-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக விவசாய வருமானம் மற்றும் வருமான வரிக்கு விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் வருமானத்தையும் பெறாத ஒரு நபரால் நிரப்பப்பட வேண்டிய அறிவிப்பு படிவம்:
 1. அறிவிப்பாளரின் முழு பெயர் மற்றும் முகவரி _____
 2. பரிவர்த்தனை விவரங்கள் _____
 3. காலம் (1)ல் முகவரிக்கு ஆதரவாக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணத்தின் விவரங்கள் _____

எனது வருமான ஆதாரம் விவசாயத்திலிருந்து மட்டுமே கிடைக்கிறது என்பதை நான் இதன்மூலம் அறிவிக்கிறேன் மற்றும் எனது விவசாய வருமானத்திற்கு வருமான வரி செலுத்த தேவையில்லை.

மேலே கூறப்பட்டவை எனது சிறந்த அறிவு மற்றும் நம்பிக்கைக்கு உண்மையானவை என்று இதன்மூலம் நான் அறிவிக்கிறேன்

இடம்: _____ இடம்: _____
 தேதி: _____ அறிவிப்பாளரின் கையொப்பம் _____ தேதி: _____ அறிவிப்பாளரின் கையொப்பம் _____

பேலன்ஸ் பராமரிப்புக்கான அறிவிப்பு

இந்த கணக்கிற்கு ரூ. சராசரி மாதாந்திர/காலாண்டு/அரையாண்டு பேலன்ஸாக பராமரிக்க வேண்டியிருக்கும் தயாரிப்பு _____ மேற்குறிப்பிட்ட சராசரி மாதாந்திர/காலாண்டு/அரையாண்டு பேலன்ஸாக பராமரிக்கப்படாத கட்டணங்களாக இருக்கும் என்பதை நான்/நாங்கள் புரிந்துகொண்டோம். இந்த கட்டணங்கள் அந்தந்த தயாரிப்புக்காக எனக்கு விளக்கப்பட்டுள்ளன.
 பராமரிப்பு இல்லாததற்கான விரிவான சார்ட்டிங் கட்டமைப்பை நான் / நாங்கள் புரிந்துகொள்கிறோம் மற்றும் இதையே எஸ்பிஎம் வங்கியின் இணையதளம் மற்றும் சேவை கட்டணங்கள் மற்றும் கட்டண சிற்றேட்டில் கிடைக்கச்செய்கிறது.

இ-மெயில் அறிவுரைகள்

ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் அறிவுறுத்தல் மூலம் வாடிக்கையாளர் ஐடி _____ ன் கீழ் உள்ள கணக்கு/ஏற்கனவே இருக்கும் கணக்குகளை ஆபரேட் செய்வதற்கான பின்வரும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளையும் நான்/நாங்கள் நிபந்தனையின்றி ஒப்புக்கொள்கிறோம்:
 1. பின்சூறப்பட்டவைக்காக மட்டுமே இந்த வசதி கிடைக்கிறது (ஏ) எஸ்பிஎம் வங்கியுடன் நான் /எங்களிடம் வைத்திருக்கும் கணக்குகளுக்குள் நிதி பரிமாற்றம், (பி) எஸ்பிஎம் வங்கியில் எனது/எங்கள் சேமிப்பு கணக்கில் டெபிட் செய்வதன் மூலம் ஃபிக்ஸ்ட் டெபாசிட்டுடைய உருவாக்குதல், (சி) எஸ்பிஎம் வங்கியில் நான்/எங்களிடம் வைத்திருக்கும் கணக்குகளுக்கான அறிக்கை/காசோலை புத்தக கோரிக்கை, (டி) நான்/எங்களிடம் வைத்திருக்கும் கணக்குகளுக்கான அட்டைகளின் ஹாட் லிஸ்ட், (ஐ) எஸ்பிஎம் வங்கியில் நான்/எங்களிடம் வைத்திருக்கும் கணக்குகளுக்கான கட்டணக் கோரிக்கைகளை நிறுத்துதல், (எஃப்) எஸ்பிஎம் வங்கியில் எனது/எங்கள் கணக்கில் பதிவுசெய்யப்பட்ட அனுப்பப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை படிவத்தின் (சி)ஆர்எஃப்) அடிப்படையில் மட்டுமே உள்ளால்/எங்களால் முறையாக கையொப்பப்பட்டு மற்றும் எனது/எங்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட இ-மெயில் ஐடி / ஃபேக்ஸ் மூலம் ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட பிரதி அனுப்பப்படும், வாடிக்கையாளர் கோரிக்கை படிவத்தில் எனது / எங்களின் கையொப்பம் வங்கியின் பதிவேடுகளில் கிடைக்கும் கையொப்பத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றால், என்னால் கொடுக்கப்பட்ட வழிமுறைகளை மேலே உள்ளதை போல வங்கி செயல்படுத்தாது என்பதை நான்/நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம்.
 3. இந்த படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்ட ஃபேக்ஸ் எண் மற்றும் இ-மெயில் ஐடி விவரங்கள் எனது/எங்கள் ஆணை மூலம் மாற்றப்பட்டு மற்றும் எஸ்பிஎம் வங்கியால் ஒப்புக்கொள்ளாத பட்சத்தில், எஸ்பிஎம் வங்கிக்கான எங்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட ஃபேக்ஸ் எண் மற்றும் இ-மெயில் ஐடி ஆகியவை இருக்கும்.
 4. பதிவு செய்யப்பட்ட ஃபேக்ஸ் எண் / இ-மெயில் ஐடி மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவுறுத்தல்களுடன் ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் மூலம் கணக்கின் செயல்பாடு கண்டிப்பாக கட்டுப்படுத்தப்படும் மற்றும் எனக்கு/எங்களுக்கு வழங்கப்படும் ஃபேக்ஸ் எண் / இ-மெயில் ஐடியில் எஸ்பிஎம் வங்கியால் பெறப்பட்டு மற்றும் அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களுக்கான செல்லுபடியாகும் மற்றும் அங்கீகாரத்தை உறுதி செய்வதற்கு எஸ்பிஎம் வங்கி பொறுப்பேற்காது.
 5. ஃபேக்ஸ் எண் / இ-மெயில் ஐடியில் ஏதேனும் மாற்றத்தை கொண்டிருந்தால் அவர்களின் ஃபேக்ஸ் எண் / இ-மெயில் ஐடியை எஸ்பிஎம் வங்கிக்கு உள்ளால்/எங்களால் தெரிவிக்கப்பட்டு மற்றும் அதற்கு ஒப்புதலையும் பெற வேண்டும்.
 6. என்னிடம்/எங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட ஃபேக்ஸ்கள்/ இமெயில்களின் மீது வேலை நாட்களில் மற்றும் மேற்கூறப்பட்ட பரிவர்த்தனைகளுக்காக வங்கியின் மேற்குறிப்பிட்ட கிளையின் வணிக நேரங்களில் மட்டுமே எஸ்பிஎம் வங்கி செயல்படும் மற்றும் அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களை செயல்படுத்துவதற்கான நேரம் கிடைக்காத காரணத்தால், அறிவுறுத்தலின் தோல்வி/நிராகரிப்புக்கு எஸ்பிஎம் வங்கி பொறுப்பேற்காது.
 7. ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் மூலம் பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் செயல்பட எஸ்பிஎம் வங்கி பிணக்கப்பட்டவில்லை, இது தெளிவற்றவை அல்லது பலவிதமாக உள்ளன, மற்றும் தெளிவற்றவை அல்ல, எஸ்பிஎம் வங்கியின் கருத்து மற்றும் முடிவுகள் இறுதியானதாக கருதப்படும். ஏதேனும் இழப்புகள் அல்லது சேதங்களுக்கு எஸ்பிஎம் வங்கி பொறுப்பேற்காது, அதன் விளைவாக எனக்கு/எங்களுக்கு பாதிப்பு ஏற்படலாம்.
 8. ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் மூலம் அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் செயல்படும் எஸ்பிஎம் வங்கி அத்தகைய அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் பரிவர்த்தனைகளை ஏற்படும் இழப்புகள்/சேதங்கள் எதற்கும் பொறுப்பேற்காது. ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் மூலம் அனுப்பப்படும் அறிவுறுத்தல்கள் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை அல்லது எனது/எங்கள் ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் ஐடியில் மோசடி அல்லது ஹேக்கிங் நடந்திருப்பதை நான்/எங்களால் கண்டறியப்பட்டிருந்தால், பின்னர் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு எஸ்பிஎம் வங்கி பொறுப்பேற்காது.
 9. அனைத்து சட்டரீதியான, ஒழுங்குமுறை மற்றும் அமலாக்க அமைப்புகளின் அனைத்து சட்டங்கள் அல்லது விதிமுறைகளின் இணக்கத்தின்படி ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் மூலம் அனுப்பப்படும் அனைத்து அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் அனைத்து கிளாம்கள், இழப்புகள், சேதங்கள், செலவுக்கான கடன்கள், மற்றும் ஃபேக்ஸ்/இ-மெயில் மூலம் பெறப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின் அடிப்படையில் எஸ்பிஎம் வங்கியால் ஏற்படும், பாதிக்கப்பட்ட அல்லது செலுத்தப்பட்ட செலவுகளுக்கு நான்/நாங்கள் பொறுப்பாவோம்.

1 விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்	2 விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்	3 விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்
---------------------------	---------------------------	---------------------------

அறிவிப்பு

வங்கியின் இணையதளமான www.smbank.co.in காட்டப்பட்ட 'சேவை விதிமுறைகள்' ஆவணம் உட்பட எல்பிஎம் வங்கி (இந்தியா) லிமிடெட் ("வங்கி") இலிருந்து தோந்தெடுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் / சேவைகளின் விதிமுறைகள், நிபந்தனைகள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை நான் / நாங்கள் படித்து புரிந்து கொண்டோம் மற்றும் நான் / நாங்கள் ஏற்றுக்கொண்டு, அதையே பின்பற்ற ஒப்புக்கொள்கிறோம். அவ்வப்போது தங்கள் இணையதளத்தில் காண்பிக்கப்படும் 'சேவை விதிமுறைகள்' ஆவணத்தை திருத்துவதற்கு வங்கிக்கு உரிமை உண்டு மற்றும் அதையே எனக்கு / எங்களுக்கு கட்டுப்படும். இந்த விண்ணப்படிவத்தில் கொடுக்கப்பட்ட அனைத்து விவரங்கள் மற்றும் தகவல்களும் (மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட அல்லது வழங்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களும்) உண்மையானவை, சரியானவை, துல்லியமானவை, முழுமையானவை மற்றும் எல்லா வகையிலும் நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்டவை என்பதை நான் / நாங்கள் அறிவிக்கிறோம், உறுதிப்படுத்துகிறோம், ஒப்புக்கொள்கிறோம், ஒப்புக்கொள்கிறோம் மற்றும் தொடர்புடைய தகவல்கள் எதுவும் வைக்கப்பட்டவில்லை / நிறுத்தப்பட்டவில்லை. எனது / எங்கள் தொழில் / அஞ்சல் முகவரியில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் உட்பட, அவ்வப்போது நிகழ்நிலைப்படுத்தப்பட்ட அனைத்து கேள்வியை ஆவணங்கள் அல்லது வங்கிக்கு தேவைப்படும் இது போன்ற இதர தகவல்களை வழங்க நான் / நாங்கள் மேற்கொள்கிறோம் மற்றும் அத்தகைய கிரெடிட் காசோலைகள், குறிப்புகள் மற்றும் அதை செய்ய வங்கியை நான் / நாங்கள் அங்கீகரிக்கிறோம், விண்ணப்பத்தின் மீதான விசாரணைகள் அதன் சொந்த விருப்பப்படி தேவை என்று கருதுவதுடன், எந்தவொரு முக்கியமான தனிப்பட்ட தரவையும் உள்ளடக்கிய அனைத்து தகவல்கள், தரவு அல்லது ஆவணங்களுடன் பகிர்ந்து கொள்வோ அல்லது வெளிப்படுத்தவோ அல்லது பரிமாறிக் கொள்ளவோ அல்லது பங்கிடுகக்கோ எனக்கு / எங்களுக்கு எந்த அறிவிப்பும் இன்றி வங்கியை அங்கீகரிக்கிறது, நான் / எங்களுக்கு அல்லது எனது / எங்கள் விண்ணப்பத்துடன், இதர வங்கிகள் / நிதி நிறுவனங்கள் / கிரெடிட் பியரோல் / ஏஜென்ஸி / சட்டரீதியான அமைப்புகள் / அமலாக்க ஏஜென்ஸி / வங்கியின் துணை நிறுவனங்கள், சேவை வழங்குநர்கள், கவுண்டர் பார்ட்டிக்ள், கட்டுப்பாட்டாளர்கள், அதிகாரிகள் எனக் கருதப்படும் இதர நபர்கள் உட்பட அதுபோன்ற இதர நபர்கள்) கூறிய தகவல் / தரவு / தயாரிப்புகளின் பயன்பாடு அல்லது செயலாக்கம் அல்லது பதப்படுத்தப்பட்ட தகவல் / தரவு / தயாரிப்புகளை பிற வங்கிகள் / நிதி நிறுவனங்களுக்கு வழங்குவது உட்பட தேவையான அல்லது பொருத்தமான நிதி நிறுவனங்கள் / கிரெடிட் வழங்குநர்கள் / பதிவுசெய்யப்பட்ட பயனர்கள் / சில்லர்ஸ் கன்செர்ன்ஸ் / அத்துடன் தொடர்புடைய குழு நிறுவனங்கள் / ஏஜென்ட்கள் / ஆலோசகர்கள் அல்லது வங்கி பொருத்தமாக இருப்பதைப் போன்ற பிற நபர்களுடன் நான் / நாங்கள் இந்த தகவலைப் பயன்படுத்துவதற்கு எந்தவொரு நபரையும் பொறுப்பேற்க வைக்க மாட்டோம். எனது / எங்கள் ஆதார ஈகேஓய்சி அங்கீகாரத்தை நிறைவேற்றவும், ஆதார தரவு தளத்திலிருந்து ஈகேஓய்சி தரவைப் பெறவும் நான் / நாங்கள் இதன்மூலம் வங்கிக்கு எங்களின் சம்மதத்தை கொடுக்கிறோம். எந்தவொரு மோசடி, இழப்பு, செலவுகள், தேவைகள், கோரிக்கைகள், சேதங்கள், செலவுகள் (வழக்கறிஞர் கட்டணம் உட்பட), வழக்குகள், நடவடிக்கைகள், போன்றவற்றிலிருந்தும், இதில் எனது / நாங்கள் ஏதேனும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற தகவல்களை வழங்குவதாலோ அவதிப்படுவது, அனுபவிப்பது அல்லது எதிர்கொள்வதிலிருந்தும் வங்கிக்கு நஷ்டஈடு மற்றும் பாதிப்பில்லாமல் வைத்திருக்க நான் / நாங்கள் ஒப்புக்கொள்கிறோம். எந்தவொரு காரணத்தையும் வழங்காமல் எந்தவொரு விண்ணப்பத்தையும் நிராகரிக்கும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது என்பதை நான் / நாங்கள் ஒப்புக்கொண்டு மற்றும் புரிந்துகொள்கிறோம், மற்றும் புகைப்படங்கள் உட்பட அதோடு வழங்கப்பட்ட ஆவணங்கள் மற்றும் தகவல்கள், மற்றும் அதையே எனக்கு / எங்களுக்கு திருப்பித் தராத, படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எனது / எங்கள் தொடர்பு எண்ணை பரிவர்த்தனை / விளம்பர / சேவை அமைப்புகள் / டெலிமார்க்கெட்டிங் அமைப்புகள் / டிமோஸ்ட்ரேஷன் தளங்களோ அல்லது நியமிக்கப்பட்ட ஏஜென்சி மூலமாகவோ பயன்படுத்த நான் / நாங்கள் வங்கியை அங்கீகரிக்கிறோம். எங்கள் பதிவு செய்யப்பட்ட எண் / இ-மெயில் முகவரியில் எஸ்எம்எஸ் / இமெயில் மூலம் சேஸ்பர் கேள்வியை / பதிவேட்டில் இருந்து தகவல்களை பெற நான் / நாங்கள் இதன்மூலம் சம்மதிக்கிறோம். கிரெடிட் இன்ஃபர்மேஷன் கம்பெனி மற்றும் / அல்லது தகவல் பயன்பாடு மற்றும் / அல்லது அவ்வப்போது சட்டத்தின் விதிகளின் கீழ் அமைக்கப்பட்ட அத்தகைய இன்ஸ்டிடியூஷன்கள் மற்றும் தேவைப்படும் போது விண்ணப்பதாரர் (கள்) தகவல்களைப் பெறவதற்கு எல்பிஎம்-க்கு நான் / நாங்கள் இதன் மூலம் தங்களின் சம்மதத்தை கொடுக்கிறோம்.

எனது / எங்கள் கணக்கு தொடங்கப்பட்டு வங்கி அதிகாரி திரு / திருமதி _____ என்பவர் மற்றும் நான் / நாங்கள் அவரது முன்னிலையில் கையெழுத்திட்டோம் என்பதை நான் / நாங்கள் உறுதிசெய்க்கிறோம்.

குறிப்பு: இந்த படிவம் பிளாங்க் எனில் கையொப்பமிட வேண்டாம், தயவுசெய்து தொடர்புடைய அனைத்து பிரிவுகள் மற்றும் பத்திகளும் உங்கள் திருப்திக்கு முழுமையாக நிரப்பப்பட்டிருப்பதை உறுதிசெய்து மற்றும் அதன்பிறகு படிவத்தில் கையொப்பமிடுங்கள்.

<p>சமீபத்திய பால்போர்ட் அளவு புகைப்படத்தை ஒட்டவும் 1 வது விண்ணப்பதாரர்.</p>	<p>சமீபத்திய பால்போர்ட் அளவு புகைப்படத்தை ஒட்டவும் 2 வது விண்ணப்பதாரர்.</p>	<p>சமீபத்திய பால்போர்ட் அளவு புகைப்படத்தை ஒட்டவும் 3 வது விண்ணப்பதாரர்.</p>
<p>புகைப்படம் முழுவதும் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்</p>	<p>புகைப்படம் முழுவதும் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்</p>	<p>புகைப்படம் முழுவதும் கையொப்பமிடப்பட வேண்டும்</p>
<p>_____</p> <p>1 வது விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்</p>	<p>_____</p> <p>2 வது விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்</p>	<p>_____</p> <p>3 வது விண்ணப்பதாரர் கையொப்பம்</p>

பெயர்: _____ பெயர்: _____ பெயர்: _____

தேதி: _____ தேதி: _____ தேதி: _____

வங்கி பயன்பாட்டிற்கு மட்டுமேயானது

<p>சிறை எண் ஏ/சி _____</p>	<p>தயாரிப்பு குறியீடு _____</p>	<p>விளம்பர குறியீடு _____</p>
<p>திருப்பிச்செலுத்துதல் ஏ/சி/கேஓய்சி ஏ _____</p>	<p>_____</p>	<p>_____</p>
<p>எஃப்டி/ஆர்டி/பிபிஎஃப்/எஸ்எஸ்ஏ _____</p>	<p>_____</p>	<p>ஆர்ஓஐ _____ + மாறுபாடு _____ = இல்லை _____</p>

<p>1 வது விண்ணப்பதாரர் கவுண்டர் ஐடி _____</p>	<p>கவுண்டர் ஐடி வகை _____</p>	<p>கிளை குறியீடுகள் _____</p>
<p>2 வது விண்ணப்பதாரர் _____</p>	<p>ஐடி _____</p>	<p>சேவை வழங்கல் _____</p>
<p>3 வது விண்ணப்பதாரர் _____</p>	<p>ஆதாரம் _____</p>	<p>சேவை வழங்கல் _____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>	<p>சேவை வழங்கல் _____</p>

மேம்படுத்தப்பட வேண்டிய திட்டம் _____

சர்வீஸ் ஐடி/இஎம்பி.கோட் _____ கம்பெனி கோட் _____ எல்சி கோட் _____ எல்ஐ கோட் _____ எம்ஐஎஸ் கோட் _____

வேலுபூ தேதி _____ ஃபண்டஸ் நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஏ/சி எண் _____ யுடிஐஎன் _____

யுடிஎஃப்1 _____ யுடிஎஃப்2 _____

<p>வேலுபூ தேட்டிங் என்னுள் முன்னிலையில் கையொப்பமிட்டாதி</p>	<p>_____</p>
<p>_____</p>	<p>_____</p>

கிளையால் வழங்கப்பட்ட அறிவிப்பும்: இந்த அக்கவுண்ட் தொடங்கும் படிவம் எவ்வளவு வகையிலும் முழுமையானது என்பதைவும், வங்கி மற்றும் ரிசர்வ் வங்கியின் கேள்வியை வழிகாட்டுதல்களின்படி (அவ்வப்போது திருத்தப்பட்டபடி) தொடர்புடைய ஆவணங்கள் பெறப்பட்டுள்ளன என்பதையும், மற்றும் கவுண்டர் உண்மையான தன்மையை சரிபார்க்க உரிய விடாமுயற்சியுடன் செயல்படுவதற்கும் நான் இதன்மூலம் சான்றளிக்கிறேன். அக்கவுண்ட் தயவுசெய்து ஃபிளாகில் அமைக்கப்படலாம்.

<p>_____</p> <p>எல்சி கையொப்பம் மற்றும் தேதி</p>	<p>_____</p> <p>பிளம் கையொப்பம் மற்றும் தேதி</p>
--	--

அக்கவுண்ட் தொடங்குவதற்கு ஒப்புக்கொள்ளுதல்

பிரைமரி ஏ/சி ஹோல்டர் பெயர் _____

1 வது ஜூயின்ட் ஏ/சி ஹோல்டர் பெயர் _____

2 வது ஜூயின்ட் ஏ/சி ஹோல்டர் பெயர் _____

சேவிங்ஸ்-ஐ தொடங்குவதற்கான விண்ணப்பத்தின் ரசீதை நாங்கள் _____ பெற்றுக்கொள்கிறோம் _____ ஃபிக்ஸ்ட் டெபாசிட் _____ குரூலேட்டிவ் டெபாசிட் _____ ரெக்னிங் டெபாசிட் _____

ஆரம்ப டெபாசிட் உடன் _____ இதன்மூலம் _____ பணம் _____ காசோலை _____ என்இஎஃப்டி/ஆர்டிஐஎஸ் _____

மரணின் அறிவிப்பு

நான் ஒரு குடியுரிமை இல்லாத இந்தியர் என்பதை நான் இதன்மூலம் அறிவித்து உறுதிப்படுத்துகிறேன். மற்றும் தற்போது நான் ஒரு வெளிநாட்டு பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தத்தில் இருக்கிறேன், அவற்றின் விவரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ளன. நான் எனது ஒப்பந்தத்தை புதுப்பிக்காவிட்டால் அல்லது ஒரு புதிய ஒப்பந்தத்தை தேர்வு செய்யாவிட்டால் அல்லது எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஒரு புதிய ஒப்பந்தக்காரரைத் தொடர முடியாவிட்டால், இந்திய குடியுரிமை பெறாத எனது நிலை மாற்றப்பட்டால், நான் வங்கிக்கு அறிவிப்பேன் என்பதையும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். அதன்படி, எனது பெயரில் குடியுரிமை பெறாத நான் வைத்திருக்கும் அக்கவுண்ட்கள் குடியிருப்பு / ஆர்எஃப்ஐ அக்கவுண்ட்களுக்கு (பொருந்தும் வகையில்) மீண்டும் நியமிக்கப்படுகின்றன.

கையொப்பம் _____

பிஐஓ/ஓசிஐ

நான்/நாங்கள் _____ இதன்மூலம் நான்/நாங்கள்/இந்திய வம்சாவளியைச் சேர்ந்தவர் / மற்றும் நான் / நாங்கள் பின்வரும் நிபந்தனைகளில் ஒன்றை பூர்த்தி செய்கிறோம். (உங்களுக்கு பொருந்தக்கூடிய தேர்வைத் தேர்வுசெய்க):

- நான் / நாங்கள் கடந்த காலத்தில் ஒரு இந்திய பாஸ்போர்ட்டை வைத்திருந்தோம்.
- எனது / எங்கள் தந்தை / தாய் / தாத்தா / பாட்டி (பெயர்) _____ இந்திய அரசியலமைப்பு அல்லது குடியுரிமைச் சட்டம், 1955 (1955 இல் 57) ஆகியவற்றின் படி இந்தியாவின் குடிமகனாக இருந்தார்.
- நான் ஒரு இந்திய குடிமகனின் மனைவி / இந்திய வம்சாவளியைச் சேர்ந்தவர்
- எனது துணைவரின் தந்தை / தாய் / தாத்தா / பாட்டி (பெயர்) _____ என்பவர் இந்திய அரசியலமைப்பு அல்லது குடியுரிமைச் சட்டம், 1955 (1955 இல் 57)ன் படி இந்திய குடிமகனாக இருந்தார்

கையொப்பம் _____

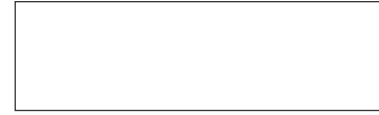
கையொப்பம் பொருந்தவில்லை

பெரிய பொருத்தமின்மை ஏற்பட்டால், வாடிக்கையாளர் பிரமாண பத்திரத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்

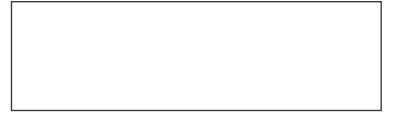
பாஸ்போர்ட் / ஏற்கனவே இருக்கும் அக்கவுண்ட்டில் உள்ள கையொப்பம் அக்கவுண்ட் தொடங்கும் படிவத்தில் உள்ள எனது கையொப்பத்திலிருந்து வேறுபட்டதாக இருக்கும். அக்கவுண்ட் தொடங்கும் படிவத்தில் உள்ள கையொப்பத்தை உங்கள் வங்கி பதிவுகளில் எனது புதுப்பிக்கப்பட்ட கையொப்பமாகக் கருதுங்கள்.

நான் வழங்குகிறேன்:

- எனது தற்போதைய கையொப்பத்தை தொடர்ந்த புகைப்பட ஐடி சான்றாக அரசாங்கம் வழங்கியது
- எனது தற்போதைய என்ஆர்ஐ / என்ஆர்ஓ கணக்கிலிருந்து சுய கையொப்பமிடப்பட்ட தனிப்பயனாக்கப்பட்ட காசோலை
- தற்போதைய கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்தும் நோட்டரி செய்த பிரமாணப் பத்திரம்



ஆவணங்களின் படி பழைய கையொப்பம் / ஏற்கனவே இருக்கும் வாடிக்கையாளர் ஐடி



அக்கவுண்ட் தொடங்கும் படிவத்தின் படி புதிய கையொப்பம்

மேற்கண்ட அறிவிப்பின் காரணமாக செய்யப்படும் அல்லது செய்யப்படாத எந்தவொரு செயலுக்காகவும் பாதிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் / அல்லது ஏற்படும் அனைத்து செலவுகள், கட்டணங்கள், சேதங்கள், அபராதங்கள் (வழக்கறிஞர் கட்டணம் உட்பட) ஆகியவற்றிலிருந்து மற்றும் அதற்கு எதிராக எல்லா நேரங்களிலும் வங்கிக்கு நஷ்டஈடு மற்றும் இழப்பீடு வழங்க நான் ஒப்புக்கொள்கிறேன்.

சேவிங்ஸ் பேங்க் அக்கவுண்ட் ரூல்ஸ்

- பொருந்தும்படி 'சேவிங்ஸ் பேங்க் அக்கவுண்ட்' ரூல்ஸ் வாடிக்கையாளரின் கவனமாக அழைக்கப்படுகிறது.
- அக்கவுண்ட் செயல்பாட்டில் இருக்கும் போது அல்லது வங்கியுடன் எந்தவொரு கடித தொடர்பையும், வங்கியில் பதிவு செய்யப்பட்ட மாதிரி கையொப்பத்தின்படி வாடிக்கையாளர் சரியான கையொப்பம் போடுவதை கடைப்பிடித்து மற்றும் சப்ஸ்கிரைப் செய்வார் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.
- வங்கியுடனான ஒவ்வொரு பரிவர்த்தனையிலும் வாடிக்கையாளர் தனித்துவமான கணக்கு எண்ணைக் குறிப்பிட வேண்டும்.
- வாடிக்கையாளர் அக்கவுண்ட் தொடங்கும் நபரிடமிருந்து (நபர்களிடமிருந்து) வருமான வரிச் சட்டத்தின் படி கட்டாயமான நிரந்தர கணக்கு எண் (பான்) வழங்க வேண்டும்.
- அடையாளம் / முகவரியின் புதிய ஆதாரம் வங்கிக்கு எப்போது வேண்டுமானாலும் வழங்கப்பட வேண்டும்.
- அக்கவுண்ட்டின் வகைப்பாட்டைப் பொறுத்து அவ்வப்போது வங்கியால் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, கணக்கு வைத்திருப்பவர் கணக்கில் ஒரு குறிப்பிட்ட குறைந்தபட்ச பேலன்ஸ் தொகையை பராமரிக்க வேண்டும். இதை பராமரிக்காதது கட்டணங்களை வசூலிக்கும்.
- பராமரிக்கப்பட வேண்டிய குறைந்தபட்ச பேலன்ஸ் மற்றும் பராமரிப்பு இல்லாத அக்கவுண்ட்களுக்கு விதிக்கப்பட வேண்டிய அபராதம் குறித்த விவரங்கள் வங்கியின் கிளை நோட்டீஸ் போர்டு மற்றும் வங்கியின் இணையதளமான www.smbank.co.in என்பதில் கிடைக்கின்றன.
- வட்டி விதிப்புகள் அவ்வப்போது மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவையாக உள்ளன.
- கணக்கு வைத்திருப்பவர்(கள்) பெயரில் பெறப்பட்ட காசோலை, டிவிடெண்ட் வாரண்டுகள் போன்றவை இந்த கணக்கின் மூலம் மட்டுமே சேரிக்கப்படும். கணக்கு வைத்திருப்பவருக்கு(களுக்கு) ஆதரவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கருவிகள் சேவிங்ஸ் பேங்க் அக்கவுண்ட் மூலம் சேரிக்கப்படாது.
- வாடிக்கையாளர் தனது வணிக பரிவர்த்தனைகளை சேவிங்ஸ் பேங்க் அக்கவுண்ட் மூலம் வழிநடத்தக்கூடாது. திசைதிருப்பப்பட்டால், தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கும் உரிமையை வங்கி கொண்டுள்ளது. எந்தவொரு விருப்பத்தாகத் / ஊதியம் பெறாத கணக்கையும் உரிய அறிவிப்பை வழங்கிய பின்னர் குளோஸ் செய்ய வங்கிக்கு உரிமை உண்டு.
- எந்தவொரு தவறான பயன்பாட்டையும் தவிர்க்க வாடிக்கையாளர் காசோலை புத்தகத்தை பாதுகாப்பான இடத்தில் வைத்திருக்க வேண்டும்.
- வாடிக்கையாளர் ஒரு அடிப்படை சேவிங்ஸ் பேங்க் டெபாசிட் அக்கவுண்ட் (பி.எஸ்.பி.டி.டி.ஏ) வைத்திருந்தால், அவர் வேறு சேவிங்ஸ் பேங்க் அக்கவுண்ட் வைத்திருக்க முடியாது. வாடிக்கையாளர் வழக்கமான சேவிங்ஸ் பேங்க் அக்கவுண்ட் வைத்திருந்தால், ஒரு அடிப்படை சேவிங்ஸ் பேங்க் டெபாசிட் அக்கவுண்ட்டை தொடங்கிய 30 நாட்களுக்குள் அதை குளோஸ் செய்ய வேண்டும்.
- விரிவான விதிமுறைகள் வங்கியின் இணையதளமான www.smbank.co.in என்பதில் கிடைக்கின்றன. விதிமுறைகள் மற்றும் சேவைக் கட்டணங்களைத் திருத்துவதற்கான உரிமையை வங்கி வைத்திருக்கிறது, இது வங்கியின் கிளை நோட்டீஸ் போர்டு மற்றும் வங்கியின் இணையதளமான www.smbank.co.in என்பதில் கிடைக்கும்.

டெர்ம்/ரெக்கரிங் டெபாசிட் விதிமுறைகள்

டெபாசிட்ருக்கு மரணம் ஏற்பட்டால், ஜாயின்ட் அக்கவுண்ட் ஹோல்டர், நாயினி, சட்டப்பூர்வ வாரிசு(கள்) சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களைத் தயாரிப்பதில் டெர்ம் டெபாசிட் முன்கூட்டியே நிறுத்தப்படுவது அனுமதிக்கப்படும். இத்தகைய முன்கூட்டியே திரும்பப் பெறல்தல் எந்தவொரு அபராதக் கட்டணத்தையும் வசூலிக்காது.

தேவையான கட்டாய ஆவணங்கள்

தினநிபர் குடியுரிமை: புகைப்படம் (சமீபத்தியது), பான் காட்டு அல்லது படிவம் 60, அடையாளச் சான்று (பான் காட்டு, ஒட்டுநர் உரிமை, பாஸ்போர்ட், வாக்காளரின் அடையாள அட்டை, இதரவைகள் _____), முகவரி ஆதாரம்

ஹெச்யுஎஃப்: ஹெச்யுஎஃப் கடிதம், கர்த்தாவின் சேஷ்சி மற்றும் அக்கவுண்ட்டில் உள்ள அனைத்து கோபர்சனார்

என்ஆர்ஐ: செல்லுபடியாகும் பாஸ்போர்ட்டின் போட்டோநகல் (பெயர், பிறந்த தேதி, வெளியிடப்பட்ட தேதி மற்றும் இடம், காலாவதி தேதி, புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம்), பாஸ்போர்ட் சைஸ் கலர் போட்டோ, செல்லுபடியாகும் விசா மற்றும் வேலை அனுமதி / ஒப்பந்த கடிதம்

பிஐஓ/ஓசிஐ: தற்போதைய பாஸ்போர்ட்டின் போட்டோநகல் (பெயர், பிறந்த தேதி, வெளியிடப்பட்ட தேதி மற்றும் இடம், காலாவதி தேதி, புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம்), பிஐஓ அல்லது ஓசிஐ கார்டின் நகல், பிஐஓ/ஓசிஐ கார்டு இல்லாமலிருந்தால், விண்ணப்பதாரர் அவர் இந்திய வம்சாவளியைச் சேர்ந்தவர் என்பதையும், மற்றும் பாகிஸ்தான் அல்லது பங்களாதேஷின் குடிமகன் அல்ல என்பதையும் நிரூபிக்க வேண்டும் மற்றும் விண்ணப்பதாரர் இந்திய அரசியலமைப்பு அல்லது குடியுரிமைச் சட்டம், 1955 (1955 இல் 57)ன் படி இந்திய குடிமகனாக இருந்தார்; அல்லது விண்ணப்பதாரர் ஆகஸ்ட் 15, 1947க்கு பிறகு இந்தியாவின் ஒரு பகுதியாக மாறிய ஒரு பிரதேசத்தைச் சேர்ந்தவர்; அல்லது விண்ணப்பதாரர் ஒரு குழந்தை அல்லது பேரக்குழந்தை அல்லது இந்திய குடிமகனின் பேரப்பிள்ளை அல்லது விண்ணப்பதாரர் இந்திய குடிமகனின் வெளிநாட்டு வம்சாவளியைச் சேர்ந்தவர் அல்லது மேற்கண்ட உட்பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒரு நபரின் வெளிநாட்டு வம்சாவளியைச் சேர்ந்தவர்.

இந்திய முகவரி சான்றுக்கான ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆவணங்கள்: செல்லுபடியாகும் பாஸ்போர்ட், ரீஜினல் டிரான்ஸ்போர்ட் அத்தாரிட்டி வழங்கிய ஒட்டுநர் உரிமை, வாக்காளர் அடையாள அட்டை, என்ஆர்ஐ/ஓசிஐ வழங்கிய வேலை அட்டை, மாநில அதிகாரி ஒருவர் முறையாக கையொப்பமிட்டது, மின்சார பில் / தொலைபேசி பில் (3 மாதங்களுக்கு மிகாமல்), அரசு அடையாள அட்டை, ஆதார் அட்டை.

வெளிநாட்டு முகவரி சான்றுக்கான ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆவணங்கள்: பாஸ்போர்ட், பயன்படுத்தப்பட்ட பில் (3 மாதங்களுக்கு மிகாமல்) அதுவது மின்சாரம், எரிவாயு, நீர், வேண்டலைன், தொலைபேசி பில், வெளிநாட்டு / இந்திய வங்கி ஸ்டேட்மென்ட், வாடகை ரசீது மற்றும் முறையாக முத்திரையிடப்பட்ட / பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை பத்திரம், தற்போதுள்ள வங்கியாளரிடமிருந்து கிடைத்த கடிதம் (கணக்கு குறைந்தபட்சம் 3 மாதங்கள் இருக்க வேண்டும்), விசா / குடியுரிமை அனுமதி / வேலை அனுமதி, ஒட்டுநர் உரிமை, பிஐஓ/ஓசிஐ கார்டு, அரசு அஞ்சல் அதிகாரிகளிடமிருந்து கிடைத்த கடிதம், தேசிய அடையாள அட்டை.